

Výzva č. 3/2023**k předkládání žádostí o poskytnutí podpory**

v rámci Národního programu Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhlašuje prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „výzva“) dle podmínek Národního programu Životní prostředí (dále jen „program“).

Číslo výzvy	3/2023
Prioritní oblast	1. Voda
Podoblast	1.3. Čistota povrchových i podzemních vod
Podporovaná aktivita	1.3.E Zjišťování stavu vod pro potřeby hydrologické bilance
Oprávnění příjemci podpory	Český hydrometeorologický ústav
Termíny výzvy	Žádost o poskytnutí podpory (dále jen „žádost“) je možné podat v období od 15. 5. 2023 od 10:00 do 30. 6. 2023 do 14:00 .
Období realizace	Podpořené projekty budou realizovány nejpozději do 30. 6. 2024
Výše podpory	Maximální výše podpory na jeden projekt činí 37 mil. Kč . Maximální míra podpory činí 100 % z celkových způsobilých výdajů.
Alokace	37 mil. Kč

1. Cíl výzvy

Cílem výzvy je zajištění sběru a vyhodnocení dat o hydrologickém cyklu v rozsahu ovlivňujícím stav povrchových a podzemních vod jako podkladu pro zvýšení resilience vůči dopadům změny klimatu a pro plánování v oblasti vod a naplnění požadavků vyplývajících z Rámcové směrnice o vodní politice 2000/60/ES a navazujících předpisů.

2. Popis podporované aktivity

Předmětem podpory je zajištění aktivit v oblasti zjišťování stavu povrchových a podzemních vod, zpracování a správy dat v rozsahu pro zpracování hydrologické bilance dle §22 vodního zákona 254/2001 Sb.

Příjemce podpory zajistí sběr dat v souladu s příslušnými programy monitoringu jakosti a množství vod a souvisejících složek hydrologického cyklu a zpracuje hydrologickou bilanci.

3. Oprávnění příjemci podpory

O finanční podporu z prostředků Fondu v rámci této výzvy může žádat Český hydrometeorologický ústav.

4. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou dotace z prostředků Fondu na základě směrnice MŽP č. 4/2015, v souladu s programem, touto výzvou a dále za podmínek stanovených v rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „rozhodnutí“) a ve smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „smlouva“).

Maximální výše podpory na jeden projekt činí **100 % z celkových způsobilých výdajů**.

Maximální výše podpory na jeden projekt činí **37 mil. Kč**.

5. Alokace prostředků pro výzvu

Pro výzvu je alokováno celkem **37 mil. Kč**.

6. Termíny výzvy

Termín pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory v rámci této výzvy:

Zahájení příjmu žádostí: **15. 5. 2023 od 10:00 hod.**

Ukončení příjmu žádostí: **30. 6. 2023 do 14:00 hod.**

Později doručené žádosti nebudou přijaty k dalšímu zpracování.

7. Období realizace

Podpořené projekty musí být realizovány nejpozději **do 30. 6. 2024.**

8. Místo realizace podporovaných aktivit

Podpořené projekty budou realizovány na území celé ČR.

9. Způsobilé výdaje

Jedná se o ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být financovány v rámci této výzvy z rozpočtu Fondu. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené.

Veškeré výdaje musí být realizovány bezhotovostním převodem a prokázány bankovním výpisem, případně oboustranným zápočtem¹.

Způsobilé výdaje musí být vzniklé a uhrazené nejdříve 1. 1. 2023.

Daň z přidané hodnoty (DPH) je způsobilým výdajem, pouze pokud příjemce plnění nemá zákonný nárok na odpočet daně na vstupu. Vznikne-li příjemci zpětně zákonný nárok na odpočet DPH, je příjemce povinen částku vztahující se k proplacenému DPH vrátit bez ohledu na to, zda odpočet DPH bude u FÚ uplatněn, či nikoliv.

Způsobilým výdajem v rámci této výzvy je:

- Nákup externích služeb souvisejících s realizací předmětu podpory dle článku 2 této výzvy,
- Podpora informačního systému a databáze pro zpracování dat.

¹ V případě, že došlo k zápočtu pohledávek/závazků mezi příjemcem podpory a zhotovitelem (úhrada faktury není v plné výši doložena bankovním výpisem), je vždy nutno předložit písemnou smlouvu/dohodu o započtení vzájemných plnění stejného druhu (pohledávek a závazků) vzniklých na základě smluvního vztahu mezi příjemcem faktury a fakturujícím zhotovitelem, podepsanou příjemcem podpory i zhotovitelem. Tato oboustranná vzájemná dohoda musí být uzavřena v souladu s občanským zákoníkem. V dohodě musí být uvedeny smluvní strany, identifikace projektu a faktur/y (v případě odlišného variabilního symbolu oproti číslu faktury je vhodné uvést i variabilní symbol), vzájemně započtené částky a měny, datum podpisu smluvních stran a podpisy obou smluvních stran.

10. Podmínky výzvy

- a) Žadatel může podat pouze jednu žádost.
- b) Výstupy projektu budou sloužit pro výkon státní správy a budou zveřejněny, pro potřeby odborné a laické veřejnosti.
- c) Podpora je poskytována na základě rozhodnutí a na základě řádně uzavřené smlouvy.
- d) Žadatel je povinen při zadávacích řízeních pro výběr dodavatele postupovat podle příslušného zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.
- e) Veškeré výdaje projektu musí být podle zákona vedeny v účetnictví (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, ve znění pozdějších předpisů). Příjemce podpory je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a je povinen vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu.
- f) V případě zapojení dalších veřejných spolufinancujících subjektů do financování projektu, nesmí dojít ke dvojímu financování způsobilých výdajů, na které je poskytována podpora. Příjemce je povinen o zapojení dalšího typu podpory Fond neprodleně informovat a předložit příslušný právní akt, kterým byla podpora přiznána.
- g) Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen umožnit kontrolu realizovaných opatření na místě v době realizace projektu.
- h) Příjemce podpory umožní pořízení fotodokumentace Fondem nebo MŽP pověřenou osobou za účelem prezentace projektů podpořených z programu.
- i) V případě, že dojde v průběhu realizace projektu z prostředků Fondu do doby ukončení realizace ke změně platnosti obecně platných předpisů nebo ke změně vlastnických vztahů, vyhrazuje si Fond právo přehodnotit přístup v jednotlivých případech, případně vypovědět smlouvu.
- j) Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- k) Fond si vyhrazuje právo změn ve financování předmětu podpory, zejména pak změn v závislosti na objemu disponibilních finančních prostředků a výši plnění výdajového limitu SFŽP ČR.

11. Sledované indikátory

Sledované indikátory jsou uvedeny v následující tabulce:

Název indikátoru	Měrná jednotka	Závaznost
Počet objektů sledování jakosti podzemních vod	Ks	MIN
Počet profilů se zpracovanou hydrologickou bilancí	Ks	MIN

Počet lokalit se zveřejněnými časovými řadami o projevech změny klimatu ve vodním cyklu (průtok, stav hladiny, srážky, teplota, výpar)

Ks

MIN

Plnění indikátoru je pro žadatele, resp. příjemce podpory závazné, v případě nenaplnění indikátoru po dobu realizace může dojít ke krácení podpory.

12. Dokumenty předkládané žadatelem, resp. příjemcem podpory

Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat prostřednictvím Agendového informačního systému Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „AIS SFŽP ČR“) níže uvedené dokumenty a podklady požadované Fondem:

K žádosti:

- popis realizace projektu (je součástí formuláře žádosti vyplňovaného v AIS SFŽP ČR);
- doklady prokazující vlastnictví účtů žadatele, které budou používány k úhradě výdajů za projekt a účtu, na který bude poskytnuta podpora².

K doložení dokončení realizace projektu:

- faktury a ostatní účetní doklady rovnocenné důkazní hodnoty, včetně bankovních výpisů prokazujících jejich bezhotovostní úhradu, včetně soupisu prací;
- vyhodnocení projektu.

Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.

13. Způsob podání žádostí

Žádosti včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají v termínech dle čl. 6, a to elektronicky prostřednictvím AIS SFŽP ČR, který je dostupný na webových stránkách: www.narodniprogramzp.cz.

Žádost musí být zpracována v českém jazyce v předepsaném formátu, předpokládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách.

14. Administrace žádosti

Výzva je vyhlášena jako **jednokolová nesoutěžní**.

² Upozorňujeme, že dle zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů mají vybrané právní formy dle tohoto zákona povinnost vést bankovní účty pro příjem dotací v ČNB.

14.1 Posouzení žádosti

Žádosti předložené Fondu podléhají kontrole úplnosti, formální správnosti a přijatelnosti.

14.1.1 Kontrola úplnosti a formální správnosti

Při kontrole úplnosti a formální správnosti se zejména ověřuje, zda byly žadatelem předloženy všechny požadované dokumenty, zda jsou uvedeny všechny požadované údaje a zda tyto dokumenty splňují požadované formální náležitosti.

14.1.2 Kontrola přijatelnosti

Kontrola přijatelnosti navazuje na úspěšně uzavřenou formální kontrolu a ověřuje se při ní věcná správnost a splnění podmínek této výzvy. Fond může kontrolu úplnosti a formální správnosti sloučit s kontrolou přijatelnosti do jediné kontroly, a to v případě, že podklady dodané k žádosti jsou dostatečné pro provedení plné kontroly přijatelnosti.

14.1.3 Doplnění/oprava žádosti

V případě zjištění nedostatků v rámci kontrol je žadatel prostřednictvím AIS SFŽP ČR vyzván k jejich odstranění, a to ve lhůtě do 15 kalendářních dní. V odůvodněných případech je možné požádat Fond o prodloužení lhůty. O prodloužení lhůty je třeba požádat písemně prostřednictvím AIS SFŽP ČR, a to před uplynutím původně stanovené lhůty.

14.1.4 Usnesení o zastavení administrace žádosti

Nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvy, může být řízení o žádosti, kdykoli v průběhu její administrace až do vydání rozhodnutí, zastaveno a administrace takovéto žádosti ukončena usnesením Fondu.

14.2 Akceptace žádosti

Je-li žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí žádosti, je žádost akceptována, o čemž je žadatel informován prostřednictvím AIS SFŽP ČR.

Na základě akceptace žádosti může žadatel začít s realizací projektu, v souladu s termíny výzvy. Akceptace žádosti nezaručuje budoucí kladné rozhodnutí ministra a vyplacení požadované podpory.

14.3 Odborný posudek

Po akceptaci je žádost předána odbornému útvaru, odboru ochrany vod MŽP, ke zpracování odborného posudku ve smyslu § 4 odst. 3 zákona ČNR č. 388/1991 Sb., resp. čl. 4 odst. 2 směrnice MŽP č. 4/2015.

14.4 Doložení dokončení realizace

Po dokončení realizace opatření předloží žadatel prostřednictvím AIS SFŽP ČR dokumenty k doložení dokončení realizace dle čl. 12, a to nejpozději do 31. 7. 2024.

Fond provede kontrolu dokumentů prokazujících řádné dokončení realizace podporovaných opatření ve vztahu ke splnění podmínek této výzvy.

Jsou-li při kontrole zjištěny nedostatky, je žadatel vyzván k jejich odstranění ve lhůtě do 15 kalendářních dní ode dne prokazatelného doručení výzvy k odstranění nedostatků. Neučiní-li tak ve stanovené lhůtě, bude administrace žádosti zastavena, o čemž bude žadatel písemně informován.

Nejsou-li při kontrole zjištěny nedostatky, je žádost postoupena do procesu posouzení.

14.5 Rada Fondu a rozhodnutí ministra

Žádost, u které nebyly v rámci kontroly doložení dokončení realizace zjištěny nedostatky, předloží Fond, společně se svým stanoviskem, k projednání Radě Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Rada Fondu“), která následně předloží svá doporučení ministrovi životního prostředí (dále jen „ministr“). Podpořeným projektům je následně vydáno Rozhodnutí ministra (dále jen „rozhodnutí“).

O podpoře rozhoduje ministr.

14.6 Smlouva o poskytnutí podpory

Na základě řádně doložených a Fondem odsouhlasených dokumentů dle čl. 12, rozhodnutí a splnění veškerých podmínek této výzvy uzavře Fond s žadatelem písemnou smlouvu, která stanoví výši a formu podpory, účel použití, lhůty, způsob čerpání prostředků Fondu a další podmínky.

Konečná výše podpory uvedená ve smlouvě je stanovena na základě dokumentů předložených žadatelem prokazujících řádné dokončení realizace podporovaných opatření a může být odlišná od maximální výše podpory uvedené v rozhodnutí, nikoliv však vyšší. V případě, že jsou naplněny definiční znaky veřejné podpory, je maximální výše podpory omezena aktuální maximální možnou výší čerpání veřejné podpory žadatelem.

Podpisem smlouvy žadatel stvrzuje, že souhlasí s podmínkami poskytnutí podpory a s tím, že jejich nedodržení je důvodem k vrácení podpory.

Smlouvu Fond neuzavře a podporu neposkytne v případě, že žadatel nesplní podmínky stanovené výzvou, rozhodnutím nebo pozbude-li rozhodnutí platnosti.

14.7 Čerpání podpory

Čerpání podpory je možné až po nabytí právní účinnosti smlouvy. Následně je podpora Fondem proplacena jednorázovým bezhotovostním převodem finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce podpory uvedený ve smlouvě.

Fond poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů. Výdaje musí být v souladu s pravidly této výzvy a platných právních předpisů. Způsobilé výdaje jsou uvedeny v čl. 9 této výzvy.

14.8 Změny projektu

Příjemce podpory je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve smlouvě aj.), a to od předložení žádosti po dobu realizace projektu. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy, nebude podpora poskytnuta, resp. její část.

Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne.

15. Publicita

Příjemce podpory odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Fondu.

Nástroje k naplnění publicity musí být v souladu s Grafickým manuálem³ Národního programu Životní prostředí, zejména musí být označeny povinným sdělením: „Tento projekt je spolufinancován Státním fondem životního prostředí České republiky na základě rozhodnutí ministra životního prostředí“ a logem Fondu a MŽP, která budou viditelná.

V rámci této výzvy je příjemce podpory povinen informovat o realizaci projektu, a to prostřednictvím:

- svých stávajících webových stránek, které budou rozšířeny o zprávy týkající se realizovaného projektu;
- banneru NPŽP na všech propagačních materiálech souvisejících s projektem.

Pro přípravu nástrojů povinné publicity je možné využít [Generátor povinné publicity](#).

³ Grafický manuál Národního programu Životní prostředí je k dispozici na <https://www.narodniprogramzp.cz/o-programu/povinna-publicita/>.



16. Kontakty

Kontaktní osoby pro tuto výzvu jsou:

Mgr. Kateřina Benediktová, vedoucí oddělení I

tel.: +420 267 994 127, email: katerina.benediktova@sfzp.cz

Ing. Michal Slezák, ředitel Odboru realizace Národních programů

tel.: +420 267 994 469, email: michal.slezak@sfzp.cz

V Praze dne 12. května 2023

Mgr. Petr Hladík v. r.
ministr